

～ビジネスマナーの基本と実践～

2025新入社員研修

新入社員は、大きな環境変化の中で不安を持ちながら社会人生活をスタートさせます。職場の一員として自己の役割を認識し、仕事への取り組み方を理解させ、組織人としての自覚や堅実な職業観を醸成することが重要です。

今回は社会人としての行動基準を学び、ビジネスパーソンとして確固たる信念を持ち、職務の遂行が出来るような新入社員教育を目標としております。

開催要領

1. 日時：2025年4月3日（木）09：30～16：30
2. 場所：北海道中小企業会館 C,D 会議室（札幌市中央区北1条西7丁目1-1）
3. 講師：「おふいすドーム」藤原 佳世（ふじわら かよ）氏

<講師紹介>

民間企業、諸団体、官公庁関連事業での研修講師としてビジネスマナー接客接遇、職場コミュニケーションに関する研修・講座を担当するほか、大学非常勤講師、キャリアコンサルタント養成学校講師など、若年層のキャリア教育と、ベテラン社会人のリスキリング、リカレント分野の第一線で活動をしている。長年の経験から新人教育メソッドのコンサルティングも行い、近著「新人のための会社と仕事 A to Z 100」（出版：アイ・イーシー）は好評。

キャリアコンサルタントとして熟練レベルの資格を有し、企業内キャリアコンサルタントとしてもさまざまな職場で働く方々のキャリアに伴走している。（詳細はおふいすドーム HP をご参照ください→<https://www.officedomo.com>）



4. 定員：20名
5. 受講料：会 員(お一人様) 16,500円（消費税込み）
一 般(お一人様) 22,000円（消費税込み）
いずれも資料、昼食代を含みます

※受講料は2025年3月以降～開催日前日まで銀行振込にてお願い致します。

※受講料は請求書受領後～開催前日までに銀行振込でお願いします。

尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。

また当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承願います。

●振込先口座名：北海道経済連合会労働政策局

・北洋銀行本店(普)0009787

・北海道銀行本店(普)0103293

・北海道信用金庫本店(普)5040470

6. 申込期限：3月27日（木）※但し、定員になり次第締め切らせていただきます。
7. 参加申込：次頁の URL（2次元コード）または申込書をファクシミリでお申込み願います。
8. お問合わせ：〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目 札幌MNビル8階

北海道経済連合会 労働政策局 担当竹上・児玉

Tel:011-251-3592、Fax:011-231-2311

※後日、請求書とともに受講票を発行いたします。受講票は当日、ご持参ください。

1週間前までに受講票が届かない場合は、お手数ですが連絡をお願いします。

＜ カリキュラム ＞

セッション毎に参加者同士の意見交換を行い、それぞれの理解度を確認しながら緩急をつけて進めます。

Ⅳ. Ⅴ. ではロールプレイを取り入れ実践力を養います。

Ⅰ. これから組織の一員として働くこと

1. 大変革期と変化への対応力
2. なぜ働く？どう働く？
3. コンプライアンスの理解と実践

Ⅱ. 自ら成長していこう

1. 会社組織のしくみを知っていこう
2. チーム・組織で仕事をするということ
3. 何がしたい？何ができる？
4. 社会人基礎力を点検し目標を設定しよう

Ⅲ. ビジネスマナーは活躍の鍵

1. ビジネスマナー5つの基本を身につけよう
(挨拶・表情・身だしなみ・態度・言葉遣い)
2. 敬語の基本理解と実践
3. 肯定的な捉え方と表現に配慮しよう

Ⅳ. コミュニケーション力を発揮する

1. 指示の受け方と確実な遂行
2. 結論から論理的に伝えること
3. 名刺の受け渡しと整理術
4. 電話対応の基本と実践

Ⅴ. いろいろな場面での実践力養成

1. 来客応対と他社訪問の基本と実践
2. ビジネスメールのポイント
3. テレワークとウェブ会議の基本

Ⅵ. 総まとめ

1. アクションプラン作成と発表
2. 質疑応答
3. しめくり

「2025新入社員研修(1日コース)」申込書(4月3日)

北海道経済連合会 労働政策局 行 (FAX: 011-231-2311)

年 月 日

【個人情報の取扱いについて】

①本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。

※当会のプライバシーポリシーはこちら⇒<https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/>

②ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります(ただし、電話番号、FAX番号、E-mailアドレスを除きます)。

① ②の個人情報の取扱いに同意いたします(□にチェックを記入願います)。

Q: この講座・講習について知ったきっかけや情報源をお知らせください。(該当番号に○印をお願いします)

1. 道経連 HP
2. 道経連通信
3. 人事労務だより
4. 道庁HP
5. その他 ()

会社・団体名			
受講者	所属・役職等	フリガナ氏名	
	所属・役職等	フリガナ氏名	
	所属・役職等	フリガナ氏名	
受講票の受取方法を お選びください		E-MAIL・FAX	
E-MAILの場合はお申込ご担当者様宛となりますので必ずご記載ください			
申込者	所属・役職等	氏名	
	電話	FAX	
	E-mail address:		

URLから申し込みは ↓

2次元コードからはこちらから⇒

<https://forms.office.com/r/tqiyjmbvya>

