

雇用保険に関する実務講座

~雇用保険制度の概要と実務上のポイント~

本講座では、雇用保険制度について、ケーススタディや労務トラブルになりやすい注意点等を織り交ぜながら、実務に活かせる内容をわかりやすくお伝えします。最近の法改正についても重要なポイントを押さえて解説します。担当者の皆様の多数のご参加をお願い申し上げます。

(事業主様、人事・労務ご担当者様対象)

開催要領

1 日 時:2025年6月13日(金) 10:30~15:30

2 場 所:「①会 場 参 加」 道特会館 5階大会議室B(札幌市中央区北2条西2丁目26番地) 「②オンライン参加」 Microsoft Teams (お申込み後、開催日までにURL をお送りします。)

3 講 師:社会保険労務士法人 MIKATA 特定社会保険労務士 石田 諭子氏

4 受講料:会員(お一人様) 7,700円(消費税込) 一般(お一人様) 9,900円(消費税込)

- ※ 受講料は、請求書を受領後に開催前日までに「銀行振込」にてお願いいたします。
- ※ 振込手数料は貴社にてご負担願います。
- ※ 当日キャンセルの場合は、返金いたしませんのでご了承願います。

● 振込先口座名:北海道経済連合会労働政策局

·北洋銀行本店(普)0009787 ·北海道銀行本店(普)0103293 ·北海道信用金庫本店(普)5040470

- 5 申込期限:2025年6月6日(金)
 - ※「①会場参加」は定員になり次第、締め切らせていただきます。

「①会場参加」が定員に達した場合は、「②オンライン参加」のみの受付となります。

6 参加申込: <Web 申込>次ページに記載の「URL」または「二次元コード」からご入力をお願いします。 <FAX 申込>次ページの申込書にご記入の上、FAX にて送付をお願いします。

7 講座内容:

I 雇用保険制度とは

- (1) 雇用保険の基本概要
- (2) なぜ雇用保険制度が必要なのか
- (3) 雇用保険の目的

Ⅱ 法改正のポイント

- (1) 給付制限の見直し
- (2) 出生後休業支援給付と育児時短就業給付金の創設
- (3) 高年齢雇用継続給付の給付率引き下げ
- (4)教育訓練給付の拡充と教育訓練体暇給付金の創設
- (5)被保険者の適用拡大

Ⅲ 雇用保険の適用の対象

- (1) 適用事業所の範囲
- (2)被保険者に加入できる人、できない人
- (3)被保険者の種類

IV 保険料のしくみ

- (1) 雇用保険法上の賃金とは
- (2) 会社と労働者の負担割合
- (3)保険料の納付方法

V 給付の種類

- (1) どんな給付があるの
- (2) 失業したとき~求職者給付
- (3) 再就職を援助〜就業促進給付
- (4) 教育訓練を受けたとき~教育訓練給付
- (5) 高齢になったとき、介護休業を取るとき~ 雇用継続給付
- (6) 育児休業を取るとき、育児による時短勤務 をするとき~育児休業給付

VI 手続き実務

- (1) 事業所に関する諸手続
- (2)被保険者に関する諸手続
 - ・取得
- ・喪失・離職票の作成
- ·雇用継続給付 · 育児休業給付

VII こんなときはどうする?

- (1) 事業主の責務
- (2) トラブル事例と対応について
- (3) Q&A

- 8 お問合わせ:北海道経済連合会 労働政策局 担当 高橋・児玉 <TEL:011-251-3592>
- 9 お願い:
 - ・「①会場参加」または「②オンライン参加」をお選びください。
 - 「受講票」を請求書とともに発行いたします。「①会場参加」の方は当日、「受講票」をご持参ください。

<Web 申込>

- ・「URL」または「二次元コード」から入力をお願いします。
- 「URL」からお申し込みは ⇒ https://forms. office. com/r/q0VBuS5ar6
- ・「二次元コード」からお申し込みは ⇒



<FAX 申込>

- ・以下の申込書にご記入の上、FAX を送付お願いいたします。
- ·送付先:北海道経済連合会 労働政策局 行 < FAX:011-231-2311 > 年 月 日

■「雇用保険に関する実務講座」申込書(2025/6/13 開催)■

■「催用休啖に関する夫物調座」中心音(2023/0/13 開催)■		
【個人情報の取扱いについて】 ① 本申込書でご記入いただく個人情報は、本セミナーに関するお知らせ、お問い合わせおよび開催・運営に関する事項の他、当会のプライバシーポリシーの利用目的の範囲で利用いたします。 ⇒ https://www.dokeiren.gr.jp/privacy/ ② ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの講師、委託先に提供する場合があります(ただし、電話番号、FAX番号、E-mailアドレスを除きます)。 ①②の個人情報の取扱いに同意いたします(□にチェックを記入願います)。		
Q: この講座・講習について知ったきっかけや情報源をお知らせください。(該当番号に○印をお願いします) 1. 道経連 IP 2. 道経連通信 3. 人事労務だより 4. 道庁HP 5. その他()		
会社・団体名		
受講者 所属・ 役職等		フリガナ 経験 氏名 年数
受講方法をお選びください。		「①会場参加」・「②オンライン参加」
「①会場参加」をご希望の方は、 「受講票」の受取方法をお選びください。		E-MAIL • FAX ※ <u>お申込みご担当様あて</u> に「受講票」を送付いたします。 必ずご記載をお願いします。
「②オンライン参加」をご希望の方は、 「視聴用 URL」を受け取るための メールアドレスをご記載ください。		E-mail address:
お申込み ご担当者	所属・役職等	氏 名
	電話	FAX
	E-mail address:	
●お支払方法について● ()月()日に < 北洋 ・ 道銀 ・ 北海道信金 > にて振込みます。		
※上記の振込予定日と振込金融機関を記載願います。		